Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2019

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 04 listopada 2019 r.

**Cennik wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu i wyposażenia w Mediatece 800-lecia,**

 **ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, Piotrków Trybunalski 97-300**

|  |
| --- |
| 1. **Pomieszczenia**
 |
| Lokalizacja | Nazwa pomieszczenia | Wyposażenie | Kwota (zł) | Uszczegółowienie |
| **Parter** | **Aula** | * dostęp do Internetu,
* nagłośnienie,
* ekran,
* oświetlenie sceniczne
* projektor multimedialny,
* 100 krzeseł,
* scena.
 | 150,00/godz. | Dodatkowe wyposażenie oraz obsługa nagłośnienia i rzutnika, projektora oraz innych urządzeń wg stawek zamieszczonych w pkt. II i III cennika |
| **Hol przed aulą** | * dostęp do Internetu,
* nagłośnienie,
* ekran,
* projektor multimedialny,
* kanapy modułowe,
* 20 sztalug.
 | * 150,00/godz. z wyposażeniem,
* 100,00/godz. bez wyposażenia.
 | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| **Zaplecze auli** | * dostęp do Internetu,
* 2 fotele,
* stół i 4 krzesła,
* lustro.
 | * 80,00/godz.
 | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| **Sala tulipanowa** | * dostęp do Internetu,
* ekran,
* projektor multimedialny
* stół konferencyjny,
* 20 krzeseł.
 | * 90,00/godz. z wyposażeniem,
* 80,00/godz. bez wyposażenia.
 | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| Pracownia - Komnata bursztynowa | * dostęp do Internetu,
* tablica interaktywna,
* projektor multimedialny
* stoły,
* 20 krzeseł.
 | * 90,00/godz. z wyposażeniem,
* 80,00/godz. bez wyposażenia.
 | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| Pozostałe pomieszczenia i powierzchnie na parterze mogą podlegać wynajmowi i cenna ich wynajmu ustalana jest w drodze negocjacji. |
| **I piętro** | Pracownia tzw. eksperymentów | * dostęp do Internetu,
* tablica interaktywna,
* projektor multimedialny
* stoły,
* 30 krzeseł.
 | * 90,00/godz. z wyposażeniem,
* 80,00/godz. bez wyposażenia.
 | Dodatkowe wyposażenie i usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| Pozostałe pomieszczenia i powierzchnie na I piętrze mogą podlegać wynajmowi i cenna ich wynajmu ustalana jest w drodze negocjacji. |
| **Plac przed Mediateką 800-lecia** od strony zachodniej (ul. Jerozolimska) | brak | 350,00/12 godz. | Wyposażenie, usługi oraz ryczałt za media wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| 1. **Sprzęt**
 |
| Nazwa | Jednostka | Kwota (zł) | Uszczegółowienie |
| Sztaluga | Sztuka | 10,00/doba |  |  |
| Fotorama | Sztuka | 10,00/doba |  |  |
| Słupki wygradzające | Sztuka | 20,00/doba |  |  |
| Ekspozytory zewnętrzne | Sztuka | 20,00/doba |  |  |
| Mównica multimedialna | Sztuka | 50,00/doba | Do użytku na terenie Mediateki |
| Stół | Sztuka | 10,00/doba |  |  |
| Krzesło | Sztuka | 5,00/doba |  |  |
| Scena | 1 element o wym. 1 x 2 m | 50,00/doba | Bez montażu. Usługi wg stawek zamieszczonych w pkt. III cennika |
| Ekran | Sztuka | 20,00/godz. |  |  |
| Rzutnik | Sztuka | 20,00/godz. |  |  |
| Parking | Miejsce | 20,00/doba |  |  |
| 1. **Usługi**
 |
| Nazwa | Jednostka | Kwota (zł) | Uszczegółowienie |
| Obsługa nagłośnienia | Wydarzenie | 100,00 |  |
| Obsługa rzutnika/projektora | Wydarzenie | 100,00 |  |
| Obsługa szatni | Wydarzenie | 100,00 |  |
| Sprzątanie wynajmowanych pomieszczeń na bieżąco | Wydarzenie | 100,00 |  |
| Montaż i demontaż sceny | Wydarzenie | 500,00 | Bez transportu |
| Obsługa rezerwacji miejsc garażowych na bieżąco | Wydarzenie | 100,00 |  |
| Obsługa sanitariatów na bieżąco | Wydarzenie | 100,00 |  |

1. Wszystkie kwoty są cenami brutto.
2. Urząd Miasta oraz podległe jednostki mogą wynajmować pomieszczenia, sprzęt oraz świadczone usługi bezpłatnie.
3. Placówki oświatowe, stowarzyszenia, organizacje społeczne działające na terenie Piotrkowa Trybunalskiego w przypadku organizacji wydarzeń non profit mogą mieć ustalone ceny preferencyjne określone w odrębnych umowach.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji kwoty wynajmu pomieszczeń, sprzętu i usług. Z negocjacji sporządzany jest protokół zatwierdzany przez Dyrektor MBP.